

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И МОНТАЖ ИЗДЕЛИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ РАЗМЕРАМ

ИП Сквиря Р.В. в лице Интернет-магазина «Территория Интерьерных Решений» (далее – «Подрядчик»), публикует настоящий Договор публичной оферты (далее – «Договор») на изготовление и монтаж изделий по индивидуальным размерам.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор является официальным публичным предложением Подрядчика, адресованным любому физическому лицу (гражданину), обладающему необходимой правоспособностью и дееспособностью, заключить с Подрядчиком договор на изготовление и монтаж изделий по индивидуальным размерам на условиях, изложенных ниже.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) настоящий документ является публичной офертой. Акцептом (принятием) условий настоящего Договора считается:

- подписание сторонами **Акта выполненных работ**; либо
- оплата Заказчиком работ в порядке, предусмотренном Договором; либо
- дистанционное подписание Индивидуального договора простой электронной подписью в порядке раздела 10 настоящего Договора (в зависимости от того, что произошло ранее).

1.3. Информация об услугах, размещенная на сайте <https://territory-interior.ru/>, носит ознакомительный характер и НЕ ЯВЛЯЕТСЯ публичной офертой. Достоверные сведения о стоимости, сроках, объеме и иных свойствах работ предоставляются Заказчику при оформлении Заказа.

1.4. Оформляя Заказ на Сайте или у оператора, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, а также с Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://territory-interior.ru/auth/privacy-policy>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **«Подрядчик»** – ИП Сквиря Руслан Васильевич, ОГРНИП: 317519000011775, ИНН: 511005087470, юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16, контактный телефон: +7-964-684-57-31, e-mail: skvirya@mail.ru.

2.2. **«Заказчик»** – физическое лицо, заключившее с Подрядчиком Договор на условиях, содержащихся в настоящем документе.

2.3. **«Изделия»** – продукция, изготавливаемая Подрядчиком по индивидуальным размерам Заказчика, в том числе:

- оконные конструкции (ПВХ, деревянные, алюминиевые);
- полотна для натяжных потолков;
- жалюзи (горизонтальные, вертикальные, рулонные, плиссе и иные);
- иные изделия, согласованные сторонами при оформлении Заказа.

2.4. **«Работы»** – комплекс работ, включающий:

- выезд специалиста для проведения замеров;
- изготовление Изделий по индивидуальным размерам Заказчика;
- доставку Изделий на Объект;
- монтаж и установку Изделий.

2.5. **«Заказ»** – перечень Изделий и Работ, выбранных Заказчиком, с указанием характеристик, размеров и стоимости.

2.6. **«Сайт»** – интернет-сайт, расположенный по адресу: <https://territory-interior.ru/>.

2.7. **«Оператор»** – сотрудник Подрядчика, осуществляющий прием и обработку Заказов.

2.8. **«Акт выполненных работ»** – документ, подтверждающий факт выполнения Работ и их приемку Заказчиком, подписываемый сторонами по окончании работ.

2.9. **«Индивидуальный договор»** – договор (включая смету, спецификацию, дополнительные соглашения и иные приложения), формируемый Подрядчиком для конкретного Заказа и направляемый Заказчику в электронном виде.

2.10. **«Простая электронная подпись (ПЭП)»** – подпись Заказчика, формируемая путём открытия персональной ссылки на Сайте, ознакомления с электронными документами, ввода фамилии, имени и отчества (при необходимости – иных идентификационных данных) и одноразового кода подтверждения, переданного Подрядчиком, а также подтверждения согласия с условиями документов.

2.11. **«Электронный документ»** – документ в электронной форме (в том числе PDF), доступный по ссылке на Сайте и/или направленный по электронной почте либо через мессенджер.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик обязуется изготовить Изделия по индивидуальным размерам Заказчика и выполнить Работы по их монтажу в соответствии с согласованным Заказом, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Изделия и Работы на условиях настоящего Договора.

3.2. Размеры, форма, цвет, конструктивные особенности и иные характеристики Изделий определяются на основании Заказа, согласованного сторонами, и подтвержденных замеров, произведенных специалистом Подрядчика.

3.3. Заказчик гарантирует достоверность предоставленных данных и понимает, что Изделия изготавливаются по индивидуальным размерам и не подлежат возврату или обмену в случае, если Заказчик самостоятельно ошибся в размерах.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1. Заказ осуществляется Заказчиком следующими способами:

- самостоятельно на Сайте путем заполнения формы заказа;
- по телефону через Оператора;
- через формы обратной связи на Сайте.

4.2. При оформлении Заказа Заказчик предоставляет следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- адрес Объекта, на котором будут выполняться Работы;
- предварительные размеры и характеристики Изделий (при наличии).

4.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных.

4.4. После оформления Заказа с Заказчиком связывается Оператор для подтверждения Заказа, уточнения характеристик Изделий и согласования даты выезда специалиста для проведения замеров.

4.5. Заказ считается согласованным (подтвержденным) после:

- проведения замеров специалистом Подрядчика;
- согласования сторонами окончательных характеристик, размеров и стоимости Изделий и Работ;
- получения Заказчиком подтверждения от Оператора (по телефону, SMS, через сайт или e-mail, а также через мессенджеры WhatsApp, Telegram, MAX и иные).

4.6. Подрядчик вправе отказать в исполнении Заказа в случае отсутствия технической возможности, изменения цен на материалы или в иных случаях, не зависящих от Подрядчика.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Изделий и Работ указывается в рублях Российской Федерации. Окончательная стоимость Заказа согласовывается с Заказчиком после проведения замеров и утверждения спецификации.

5.2. Подрядчик имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость Изделий и Работ без предварительного уведомления Заказчика. Стоимость Заказа, согласованная с Заказчиком при подтверждении Заказа, изменению не подлежит.

5.3. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- предоплата в размере не менее 50% от стоимости Заказа вносится после согласования Заказа;
- оставшаяся часть оплачивается после выполнения Работ и подписания Акта выполненных работ.

5.4. Оплата производится одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами;
- безналичным расчетом (банковской картой, через системы электронных платежей) на Сайте;
- иными способами, указанными на Сайте в разделе «Оплата».

5.5. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Подрядчика или получение наличных денежных средств сотрудником Подрядчика.

5.6. Подтверждением оплаты является выдача Заказчику кассового чека в соответствии с законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ РАБОТ

6.1. Работы выполняются Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком при подтверждении Заказа. Срок начинает исчисляться с момента получения предоплаты и утверждения окончательной спецификации.

6.2. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц для выполнения Работ, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

6.3. Заказчик обязан:

- предоставить специалисту Подрядчика доступ для проведения замеров в согласованное время;
- предоставить Подрядчику доступ к Объекту для выполнения монтажных работ в согласованное время;
- не создавать препятствий для выполнения работ.

6.4. Заказчик уведомлен и согласен, что:

- Изделия изготавливаются по индивидуальным размерам и не могут быть реализованы иному лицу;
- отказ от Заказа после начала изготовления Изделий возможен только с оплатой фактически понесенных Подрядчиком расходов.

6.5. По окончании выполнения Работ стороны подписывают **Акт выполненных работ**. В Акте фиксируются:

- перечень выполненных работ;
- стоимость выполненных работ;
- дата завершения работ;
- замечания Заказчика (при наличии).

6.6. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненной работе, он обязан указать их в Акте или в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта направить Подрядчику письменное уведомление с перечнем недостатков. Подрядчик обязуется устранить недостатки в разумный срок за свой счет.

6.7. В случае неявки Заказчика на приемку работ в согласованное время, работы считаются принятыми Заказчиком без претензий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик выплачивает пеню в размере 1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более суммы, подлежащей уплате.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, Подрядчик выплачивает пеню в размере 1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки, но не более стоимости невыполненных работ.

7.4. Подрядчик не несет ответственности за:

- задержку выполнения Работ, вызванную действиями Заказчика;
- задержку выполнения Работ, вызванную обстоятельствами непреодолимой силы;
- недостатки, возникшие вследствие неправильной эксплуатации Изделий Заказчиком или действий третьих лиц;
- незначительное несоответствие цветовых оттенков Изделий изображениям на Сайте (в зависимости от цветопередачи монитора Заказчика).

8. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

8.1. Подрядчик гарантирует качество изготовленных Изделий и выполненных Работ по их монтажу в течение срока, установленного производителем материалов, но не менее 1 (одного) года с даты подписания Акта выполненных работ.

8.2. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление. Подрядчик обязуется устранить недостатки за свой счет в разумный срок.

8.3. Гарантийный срок не распространяется на недостатки, возникшие вследствие:

- нарушения Заказчиком инструкций по эксплуатации;
- внесения изменений в результат работ третьими лицами;
- естественного износа;
- воздействия обстоятельств непреодолимой силы;
- механических повреждений, возникших по вине Заказчика или третьих лиц.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров.

9.2. При невозможности достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Подрядчика.

10. ДИСТАНЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Подрядчик вправе направлять Заказчику Индивидуальный договор и приложения к нему в виде Электронных документов:

- по адресу электронной почты, указанному Заказчиком;

- через мессенджеры (включая WhatsApp, Telegram, MAX и иные) по номеру телефона Заказчика;
- посредством персональной ссылки на Сайте.

10.2. Заказчик обязуется самостоятельно ознакомиться с направленными Электронными документами до их подписания.

10.3. Подписание Индивидуального договора и приложений может осуществляться простой электронной подписью: Заказчик открывает персональную ссылку на Сайте, просматривает документы, вводит ФИО и одноразовый код подтверждения, полученный от Подрядчика, и подтверждает согласие с условиями документов в представленном виде.

10.4. Совершение действий, указанных в п. 10.3, признаётся подписанием соответствующих Электронных документов Заказчиком и выражением его воли заключить (изменить) обязательства на условиях этих документов. Моментом подписания считается успешное подтверждение на Сайте. Подрядчик вправе фиксировать в информационной системе дату и время подписания, ФИО подписанта и состав документов.

10.5. Персональная ссылка и одноразовый код могут быть ограничены сроком действия. Подрядчик вправе отозвать ссылку до момента подписания. При истечении срока или отзыве ссылки подписание по ней невозможно.

10.6. Отказ Заказчика от подписания через Сайт (в том числе с указанием причины) не исключает последующего подписания на бумажном носителе либо иным согласованным способом.

10.7. Стороны признают юридическую силу уведомлений, направления Электронных документов и одноразового кода подтверждения, переданных по телефону, SMS, электронной почте, через Сайт, а также через мессенджеры (WhatsApp, Telegram, MAX и иные) по контактными данным Заказчика, указанным при оформлении Заказа или в Индивидуальном договоре.

10.8. Обработка персональных данных (в том числе телефона и адреса электронной почты) для направления ссылки, кода и документов осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещённой на Сайте.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента его отзыва Подрядчиком.

11.2. Подрядчик имеет право вносить изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

11.3. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора и принимает их в полном объеме.

Реквизиты Подрядчика:

ИП Сквиря Руслан Васильевич

ОГРНИП: 317519000011775

ИНН: 511005087470

Юридический адрес: 183038, Мурманская обл, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16

Контактный телефон: +7-964-684-57-31

E-mail: skvirya@mail.ru

Обновлено: 31.08.2026 г.