

## **ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

ИП Сквиря Р.В. в лице Интернет-магазина «Территория Интерьерных Решений» (далее – «Подрядчик»), публикует настоящий Договор публичной оферты (далее – «Договор») о возмездном оказании строительных и отделочных услуг.

---

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Договор является официальным публичным предложением Подрядчика, адресованным любому физическому лицу (гражданину), обладающему необходимой правоспособностью и дееспособностью, заключить с Подрядчиком договор возмездного оказания Услуг на условиях, изложенных ниже.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) настоящий документ является публичной офертой. Акцептом (принятием) условий настоящего Договора считается подписание сторонами Акта начала работ (Приложение № 2).

1.3. Информация об Услугах, размещенная на сайте <https://territory-interior.ru/>, носит ознакомительный характер и НЕ ЯВЛЯЕТСЯ публичной офертой. Достоверные сведения о стоимости, сроках, объеме, перечне и иных свойствах Услуг предоставляются Заказчику продавцами-консультантами при оформлении Заказа.

1.4. Настоящий Договор, а также информация об Услугах, размещенная на Сайте, являются официальными документами Подрядчика.

1.5. Оформляя Заказ на Сайте или у оператора, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, а также с Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://territory-interior.ru/auth/privacy-policy>.

---

### **2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. «Подрядчик» – ИП Сквиря Руслан Васильевич, ОГРНИП: 317519000011775, ИНН: 511005087470, юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16, контактный телефон: +7-964-684-57-31, e-mail: skvirya@mail.ru.

2.2. «Заказчик» – физическое лицо, заключившее с Подрядчиком Договор на условиях, содержащихся в настоящем документе.

2.3. «Оферта» – настоящее публичное предложение Подрядчика заключить договор возмездного оказания Услуг.

2.4. «Акцепт оферты» – полное и безоговорочное принятие условий Договора, осуществляемое путем подписания Акта начала работ (Приложение № 2). Акт начала работ может подписываться на бумажном носителе либо простой электронной подписью в порядке раздела 12, если Акт направлен Заказчику как Электронный документ.

2.5. «Услуги» – строительные, отделочные, монтажные и иные работы, выполняемые Подрядчиком в соответствии с Заказом Заказчика, в том числе:

- все виды отделочных строительных работ;
- иные услуги, согласованные сторонами при оформлении Заказа.

2.6. «Заказ» – перечень Услуг, выбранных Заказчиком для приобретения, с указанием их объема, характеристик и ориентировочной стоимости.

2.7. «Сайт» – интернет-сайт, расположенный по адресу: <https://territory-interior.ru/>.

2.8. «Оператор» – сотрудник Подрядчика, осуществляющий прием и обработку Заказов.

2.9. «Акт начала работ» – документ, подтверждающий готовность сторон к началу работ, подписываемый сторонами после выполнения Заказчиком всех подготовительных условий.

2.10. «Акт сдачи-приемки работ» – документ, подтверждающий факт оказания Услуг и их приемку Заказчиком, подписываемый сторонами по окончании работ.

2.11. «Индивидуальный договор» – договор (включая смету, спецификацию, дополнительные соглашения и иные приложения), формируемый Подрядчиком для конкретного Заказа и направляемый Заказчику в электронном виде.

2.12. «Простая электронная подпись (ПЭП)» – подпись Заказчика, формируемая путём открытия персональной ссылки на Сайте, ознакомления с электронными документами, ввода фамилии, имени и отчества (при необходимости – иных идентификационных данных) и одноразового кода подтверждения, переданного Подрядчиком, а также подтверждения согласия с условиями документов.

2.13. «Электронный документ» – документ в электронной форме (в том числе PDF), доступный по ссылке на Сайте и/или направленный по электронной почте либо через мессенджер.

---

### **3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

3.1. Подрядчик обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с согласованным Заказом, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги на условиях настоящего Договора.

3.2. Объем, перечень, сроки, стоимость и иные характеристики Услуг определяются на основании Заказа и Сметы (Приложение № 1), согласованных сторонами. Смета определяет объем, содержание работ и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Результатом работ является Объект, соответствующий условиям Сметы и пригодный для эксплуатации в соответствии с его назначением.

3.3. Информация об Услугах, включая их описание, фотографии, ориентировочную стоимость, размещенная на Сайте, является справочной и может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика. Актуальные характеристики Услуг уточняются у продавцов-консультантов или Оператора.

---

### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА**

4.1. Заказ Услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

- самостоятельно на Сайте путем заполнения формы заказа;
- по телефону через Оператора;
- через формы обратной связи на Сайте («Заказать обратный звонок», «Рассчитать стоимость», «Письмо директору» и иные);

- через формы расчёта стоимости на дополнительных доменах <https://mebel-na-zakaz-51.ru/> и <https://remont-kvartir-51.ru/>.

4.2. При оформлении Заказа Заказчик предоставляет следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- адрес Объекта, на котором будут оказываться Услуги.

4.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных. Подрядчик не несет ответственности за ненадлежащее исполнение Заказа в случае предоставления недостоверной информации.

4.4. После оформления Заказа с Заказчиком связывается Оператор для подтверждения Заказа, уточнения объема, сроков и стоимости Услуг, а также согласования даты выезда специалиста для осмотра Объекта (при необходимости).

4.5. Заказ считается согласованным (подтвержденным) только после получения Заказчиком подтверждения от Оператора (по телефону, SMS, через сайт <https://territory-interior.ru/> или e-mail, а также через мессенджеры WhatsApp, Telegram, MAX и иные). До момента подтверждения Оператором Заказ считается предварительным и не влечет обязательств для сторон.

4.6. Подрядчик вправе отказать в исполнении Заказа в случае отсутствия технической возможности, изменения цен на материалы или в иных случаях, не зависящих от Подрядчика. В этом случае Оператор предлагает Заказчику альтернативные варианты или аннулирует Заказ.

---

## 5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Услуг указывается в рублях Российской Федерации. Окончательная стоимость Заказа согласовывается с Заказчиком при подтверждении Заказа Оператором и фиксируется в Смете (Приложение № 1).

5.2. Подрядчик имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг без предварительного уведомления Заказчика. Стоимость Заказа, согласованная с Заказчиком при подтверждении Заказа, изменению не подлежит, за исключением случаев, когда в процессе оказания Услуг возникает необходимость выполнения дополнительных работ, не предусмотренных первоначальным Заказом (в этом случае стороны согласовывают дополнительное соглашение).

5.3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком по следующей схеме:

- при подписании Акта начала работ Заказчик производит предоплату в размере не менее 70% от общей стоимости Договора;
- оставшиеся 30% от общей стоимости Договора Заказчик оплачивает в течение двух календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки работ (Приложение № 3).

5.4. Оплата производится одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами;
- безналичным расчетом (банковской картой, через системы электронных платежей) на Сайте;

- иными способами, указанными на Сайте в разделе «Оплата».

5.5. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Подрядчика или получение наличных денежных средств сотрудником Подрядчика.

5.6. Подтверждением оплаты является выдача Заказчику кассового чека в соответствии с законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники.

---

## 6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги оказываются Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком при подтверждении Заказа. Срок выполнения работ начинается исчисляться с даты подписания Акта начала работ (Приложение № 2).

6.2. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц для выполнения Услуг (субподрядчиков), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

6.3. Заказчик обязан:

- предоставить Подрядчику доступ к Объекту для выполнения работ в согласованное время;
- обеспечить надлежащие условия для выполнения работ (наличие электроэнергии, воды, отопления в соответствии с сезоном);
- не создавать препятствий для выполнения работ;
- своевременно и в полном объеме предоставлять материалы, необходимые для производства работ, согласно Смете (Приложение № 1). Передача материалов оформляется Актом приема-передачи материалов (Приложение № 6). Заказчик гарантирует, что предоставляемые материалы соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и имеют соответствующие сертификаты. Подрядчик не несет ответственности за качество и свойства предоставленных Заказчиком материалов, а также за последствия их использования.

6.4. Акт начала работ подписывается в тот момент, когда и Заказчик, и Подрядчик готовы начать работы (то есть Заказчик выполнил п. 6.3 Договора, произвел оплату согласно п. 5.3, а у Подрядчика готова к выполнению работ бригада, запланированная к работе на данном объекте).

6.5. Если Заказчик не выполнит условия, предусмотренные п. 5.3 и п. 6.3 в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее уведомление Заказчику. В этом случае Договор считается расторгнутым, а Подрядчик вправе удержать из полученных от Заказчика денежных средств фактически понесенные расходы (подготовка сметы, выезд замерщика, комиссии банков и пр.). Если в течение 120 (ста двадцати) календарных дней с даты подписания Договора Акт начала работ не подписан по любым причинам, Договор считается автоматически расторгнутым.

6.6. В процессе оказания Услуг стороны вправе вносить изменения в Заказ путем подписания дополнительного соглашения, в котором фиксируются новые объемы, сроки и стоимость работ.

6.7. По окончании оказания Услуг стороны подписывают Акт сдачи-приемки работ (Приложение № 3). В Акте фиксируются:

- перечень и объем выполненных работ;

- стоимость выполненных работ;
- дата завершения работ;
- замечания Заказчика (при наличии).

6.8. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненной работе, он обязан указать их в Акте или в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта направить Подрядчику письменное уведомление с перечнем недостатков. Подрядчик обязуется устранить недостатки в разумный срок за свой счет.

---

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ**

7.1. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к аналогичным видам работ. В случае, если Сметой (Приложение № 1) установлены более жесткие требования к качеству, применяются они. При отсутствии в Смете иных критериев качество работ определяется в соответствии с ГОСТ Р 72509-2026 «Отделочные работы. Требования к результатам работ» для класса качества, выбранного Подрядчиком по согласованию с Заказчиком.

7.2. Недостатком работы по выравниванию стен являются:

1. отклонения по вертикали более чем на 7 мм на участке длиной 1 метр;
2. отклонения по горизонтали более чем на 7 мм на участке длиной 1 метр;
3. глубина неровностей при замере на просвет между однометровой рейкой и поверхностью стены более чем на 7 мм.

---

## **8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ**

8.1. После завершения работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче результата работ.

8.2. Заказчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения уведомления осмотреть результат работ и подписать Акт сдачи-приемки работ или направить мотивированный отказ от подписания с перечнем недостатков.

8.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, стороны составляют двусторонний акт с перечнем недостатков и сроками их устранения.

8.4. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Подрядчик вправе подписать Акт в одностороннем порядке. В этом случае услуги считаются оказанными надлежащим образом.

8.5. В случае неявки Заказчика на приемку работ в течение 2-х календарных дней после уведомления об окончании работ, работы считаются принятыми Заказчиком без претензий и подлежат оплате согласно п. 5.3 настоящего Договора.

---

## **9. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ УСЛУГ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

9.1. Заказчик вправе отказаться от Заказа в любое время до подписания Акта начала работ, уведомив об этом Подрядчика в письменной форме. В этом случае Подрядчик возвращает

Заказчику все полученные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов (подготовка сметы, выезд замерщика, комиссии банков и пр.).

9.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор после подписания Акта начала работ, оплатив Подрядчику стоимость фактически выполненного объема работ. Заказчик обязан также возместить Подрядчику убытки, причиненные расторжением настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со статьей 717 ГК РФ.

9.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 6.5, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или иных существенных условий Договора, с предварительным уведомлением Заказчика.

9.4. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком письменного требования Заказчика.

9.5. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту или расчетный счет Заказчика, с которого производилась оплата, либо иным способом, согласованным сторонам.

---

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик выплачивает пеню в размере 1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более суммы, подлежащей уплате.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, Подрядчик выплачивает пеню в размере 1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки, но не более стоимости невыполненных работ.

10.4. Подрядчик не несет ответственности за:

- задержку выполнения работ, вызванную действиями Заказчика (непредоставление доступа, несвоевременная оплата, непредоставление материалов и т.п.);
- задержку выполнения работ, вызванную обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, запретительные меры государственных органов);
- недостатки, возникшие после передачи результата работ Заказчику вследствие его неправильной эксплуатации или действий третьих лиц;
- качество и свойства материалов, предоставленных Заказчиком.

---

## **11. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

11.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных Услуг в течение 1 (одного) года с даты подписания Акта сдачи-приемки работ.

11.2. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление. Подрядчик обязуется устранить недостатки за свой счет в разумный срок.

11.3. Гарантийный срок не распространяется на недостатки, возникшие вследствие:

- нарушения Заказчиком инструкций по эксплуатации;
- внесения изменений в результат работ третьими лицами без согласования с Подрядчиком;
- естественного износа материалов;
- воздействия обстоятельств непреодолимой силы;
- применения некачественных материалов, предоставленных Заказчиком.

---

## **12. ДИСТАНЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ И ПОДПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

12.1. Подрядчик вправе направлять Заказчику Индивидуальный договор и приложения к нему в виде Электронных документов:

- по адресу электронной почты, указанному Заказчиком;
- через мессенджеры (включая WhatsApp, Telegram, MAX и иные) по номеру телефона Заказчика;
- посредством персональной ссылки на Сайте.

12.2. Заказчик обязуется самостоятельно ознакомиться с направленными Электронными документами до их подписания.

12.3. Подписание Индивидуального договора и приложений может осуществляться простой электронной подписью: Заказчик открывает персональную ссылку на Сайте, просматривает документы, вводит ФИО и одноразовый код подтверждения, полученный от Подрядчика, и подтверждает согласие с условиями документов в представленном виде.

12.4. Совершение действий, указанных в п. 12.3, признаётся подписанием соответствующих Электронных документов Заказчиком и выражением его воли заключить (изменить) обязательства на условиях этих документов. Моментом подписания считается успешное подтверждение на Сайте. Подрядчик вправе фиксировать в информационной системе дату и время подписания, ФИО подписанта и состав документов.

12.5. Персональная ссылка и одноразовый код могут быть ограничены сроком действия. Подрядчик вправе отозвать ссылку до момента подписания. При истечении срока или отзыве ссылки подписание по ней невозможно.

12.6. Отказ Заказчика от подписания через Сайт (в том числе с указанием причины) не исключает последующего подписания на бумажном носителе либо иным согласованным способом.

12.7. Стороны признают юридическую силу уведомлений, направления Электронных документов и одноразового кода подтверждения, переданных по телефону, SMS, электронной почте, через Сайт, а также через мессенджеры (WhatsApp, Telegram, MAX и иные) по контактными данным Заказчика, указанным при оформлении Заказа или в Индивидуальном договоре.

12.8. Обработка персональных данных (в том числе телефона и адреса электронной почты) для направления ссылки, кода и документов осуществляется в соответствии с Политикой обработки персональных данных, размещённой на Сайте.

12.9. Дистанционное подписание Индивидуального договора (договора подряда, сметы и приложений) подтверждает согласование условий Заказа. Акцепт настоящей публичной оферты в значении п. 1.2 осуществляется путём подписания Акта начала работ (Приложение № 2), если иное прямо не согласовано сторонами в Индивидуальном договоре.

---

### 13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

13.2. При невозможности достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Подрядчика в соответствии с законодательством РФ.

---

### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента его отзыва Подрядчиком.

14.2. Подрядчик имеет право вносить изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на Сайте. Подрядчик обязуется указывать дату последнего обновления в конце документа. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать изменения на Сайте.

14.3. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора и принимает их в полном объеме.

---

### 15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 – Смета работ (составляется на каждый Заказ индивидуально);
- Приложение № 2 – Акт начала работ (подписывается перед началом работ);
- Приложение № 3 – Акт сдачи-приемки работ (подписывается по окончании работ);
- Приложение № 4 – Производственный журнал (ведется в процессе работ);
- Приложение № 5 – Контрольный лист выполнения работ (при необходимости);
- Приложение № 6 – Акт приема-передачи материалов (подписывается при передаче материалов Заказчиком).

---

#### Реквизиты Подрядчика:

**ИП Сквиря Руслан Васильевич**

ОГРНИП: 317519000011775

ИНН: 511005087470

Юридический адрес: 183038, Мурманская обл, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16

Контактный телефон: +7-964-684-57-31

E-mail: skvirya@mail.ru

**Обновлено: 31.08.2026 г.**