

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ И МОНТАЖ МЕБЕЛИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАКАЗУ

ИП Сквиря Р.В. в лице Интернет-магазина «Территория Интерьерных Решений» (далее – «Подрядчик»), публикует настоящий Договор публичной оферты (далее – «Договор») на изготовление и монтаж мебели по индивидуальному заказу.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор является официальным публичным предложением Подрядчика, адресованным любому физическому лицу (гражданину), обладающему необходимой правоспособностью и дееспособностью, заключить с Подрядчиком договор на изготовление и монтаж мебели по индивидуальному заказу на условиях, изложенных ниже.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) настоящий документ является публичной офертой. Акцептом (принятием) условий настоящего Договора считается внесение Заказчиком предоплаты в размере и порядке, предусмотренных настоящим Договором, либо подписание сторонами Акта выполненных работ (в зависимости от того, что произошло ранее).

1.3. Информация об услугах, размещенная на сайте <https://territory-interior.ru/>, носит ознакомительный характер и НЕ ЯВЛЯЕТСЯ публичной офертой. Достоверные сведения о стоимости, сроках, материалах, конструктивных особенностях и иных свойствах изделий предоставляются Заказчику при оформлении Заказа.

1.4. Оформляя Заказ на Сайте или у оператора, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, а также с Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://territory-interior.ru/auth/privacy-policy>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **«Подрядчик»** – ИП Сквиря Руслан Васильевич, ОГРНИП: 317519000011775, ИНН: 511005087470, юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16, контактный телефон: +7-964-684-57-31, e-mail: skvirya@mail.ru.

2.2. **«Заказчик»** – физическое лицо, заключившее с Подрядчиком Договор на условиях, содержащихся в настоящем документе.

2.3. **«Изделие»** – мебельная продукция, изготавливаемая Подрядчиком по индивидуальному заказу Заказчика, в том числе: корпусная мебель, встроенная мебель, кухонные гарнитуры, шкафы-купе, стеллажи, тумбы, столы, стулья и иные мебельные изделия, согласованные сторонами при оформлении Заказа.

2.4. **«Работы»** – комплекс работ, включающий:

- выезд специалиста для проведения замеров (при необходимости);
- разработку эскиза, чертежей и конструкторской документации;
- изготовление Изделия по индивидуальным размерам и материалам Заказчика;
- доставку Изделия на Объект;
- монтаж и установку Изделия.

2.5. **«Заказ»** – перечень Изделий и Работ, выбранных Заказчиком, с указанием характеристик, размеров, материалов, цветовых решений и стоимости.

2.6. **«Спецификация»** – документ, согласованный сторонами, содержащий подробное описание Изделия: размеры, материалы, цвет, фурнитуру, конструктивные особенности и иную информацию, необходимую для изготовления.

2.7. **«Сайт»** – интернет-сайт, расположенный по адресу: <https://territory-interior.ru/>.

2.8. **«Оператор»** – сотрудник Подрядчика, осуществляющий прием и обработку Заказов.

2.9. **«Акт выполненных работ»** – документ, подтверждающий факт выполнения Работ и их приемку Заказчиком, подписываемый сторонами по окончании работ.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик обязуется изготовить Изделие по индивидуальному заказу Заказчика и выполнить Работы по его доставке и монтажу в соответствии с согласованным Заказом и Спецификацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Изделия и Работы на условиях настоящего Договора.

3.2. Размеры, форма, конструкция, цвет, материалы, фурнитура и иные характеристики Изделия определяются на основании Заказа и Спецификации, согласованных сторонами, и подтвержденных замеров, произведенных специалистом Подрядчика (если выезд специалиста был необходим).

3.3. Заказчик уведомлен и согласен, что:

- Изделие изготавливается строго по индивидуальным размерам, параметрам и дизайну Заказчика;
- Изделие имеет индивидуально-определенные свойства и не может быть реализовано иному лицу;
- возврат или обмен Изделия надлежащего качества не допускается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 (мебель относится к товарам, имеющим индивидуально-определенные свойства).

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1. Заказ осуществляется Заказчиком следующими способами:

- самостоятельно на Сайте путем заполнения формы заказа;
- по телефону через Оператора;
- через формы обратной связи на Сайте.

4.2. При оформлении Заказа Заказчик предоставляет следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- адрес Объекта, на котором будут выполняться Работы;
- предварительные размеры, эскизы, пожелания по материалам и дизайну (при наличии).

4.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных.

4.4. После оформления Заказа с Заказчиком связывается Оператор для подтверждения Заказа, уточнения пожеланий Заказчика, согласования материалов и конструктивных решений, а также даты выезда специалиста для проведения замеров (при необходимости).

4.5. Заказ считается согласованным (подтвержденным) после:

- согласования сторонами всех характеристик Изделия в Спецификации;
- утверждения эскиза и/или чертежей (при необходимости);
- получения Заказчиком подтверждения от Оператора (по телефону, SMS, через сайт или e-mail).

4.6. Подрядчик вправе отказать в исполнении Заказа в случае отсутствия технической возможности, невозможности закупки согласованных материалов или в иных случаях, не зависящих от Подрядчика.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Изделия и Работ указывается в рублях Российской Федерации. Окончательная стоимость Заказа согласовывается с Заказчиком после утверждения Спецификации и эскизов.

5.2. Подрядчик имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость Изделий и Работ без предварительного уведомления Заказчика. Стоимость Заказа, согласованная с Заказчиком при подтверждении Заказа, изменению не подлежит, за исключением случаев, когда Заказчик вносит изменения в уже согласованный Заказ (в этом случае стоимость пересчитывается).

5.3. Оплата осуществляется Заказчиком в следующем порядке:

- предоплата в размере не менее **50%** от стоимости Заказа вносится после согласования Спецификации и утверждения эскизов;
- оставшаяся часть оплачивается после выполнения Работ и подписания Акта выполненных работ.

Примечание: по желанию Заказчика размер предоплаты может быть увеличен, но не может быть менее 50% от стоимости Заказа.

5.4. Оплата производится одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами;
- безналичным расчетом (банковской картой, через системы электронных платежей) на Сайте;
- иными способами, указанными на Сайте в разделе «Оплата».

5.5. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Подрядчика или получение наличных денежных средств сотрудником Подрядчика.

5.6. Подтверждением оплаты является выдача Заказчику кассового чека в соответствии с законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СДАЧИ РАБОТ

6.1. Работы выполняются Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком при подтверждении Заказа. Срок начинает исчисляться с момента получения предоплаты и утверждения окончательной Спецификации и эскизов.

6.2. Сроки изготовления и монтажа могут быть увеличены в случае внесения Заказчиком изменений в уже согласованный Заказ.

6.3. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц для выполнения Работ, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

6.4. Заказчик обязан:

- предоставить специалисту Подрядчика доступ для проведения замеров в согласованное время (при необходимости);
- предоставить Подрядчику доступ к Объекту для выполнения монтажных работ в согласованное время;
- обеспечить наличие условий для выполнения работ (электроэнергия, достаточное пространство);
- не создавать препятствий для выполнения работ.

6.5. Заказчик уведомлен и согласен, что:

- Изделие изготавливается по индивидуальным размерам, материалам и дизайну Заказчика;
- Изделие имеет индивидуально-определенные свойства и не подлежит возврату или обмену надлежащего качества;
- отказ от Заказа после начала изготовления Изделия возможен только с оплатой фактически понесенных Подрядчиком расходов (закупка материалов, изготовление деталей, разработка документации и пр.).

6.6. По окончании выполнения Работ стороны подписывают **Акт выполненных работ**. В Акте фиксируются:

- перечень выполненных работ;
- стоимость выполненных работ;
- дата завершения работ;
- замечания Заказчика (при наличии).

6.7. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненной работе, он обязан указать их в Акте или в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта направить Подрядчику письменное уведомление с перечнем недостатков. Подрядчик обязуется устранить недостатки в разумный срок за свой счет.

6.8. В случае неявки Заказчика на приемку работ в согласованное время, работы считаются принятыми Заказчиком без претензий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик выплачивает пеню в размере 1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более суммы, подлежащей уплате.

7.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, Подрядчик выплачивает пеню в размере 1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки, но не более стоимости невыполненных работ.

7.4. Подрядчик не несет ответственности за:

- задержку выполнения Работ, вызванную действиями Заказчика (несвоевременное согласование, внесение изменений в Заказ, непредоставление доступа и т.п.);
- задержку выполнения Работ, вызванную обстоятельствами непреодолимой силы;
- недостатки, возникшие вследствие неправильной эксплуатации Изделия Заказчиком или действий третьих лиц;
- незначительное несоответствие цветовых оттенков Изделия изображениям на Сайте (в зависимости от цветопередачи монитора Заказчика) или образцам материалов;
- незначительные отклонения размеров, связанные с особенностями помещения (при условии, что они не влияют на функциональность и эстетический вид Изделия).

8. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

8.1. Подрядчик гарантирует качество изготовленного Изделия и выполненных Работ по его монтажу в течение **2 (двух) лет** с даты подписания Акта выполненных работ (для корпусной мебели) и **1 (одного) года** (для мягкой мебели и мебели со сложными механизмами трансформации).

8.2. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление с фотографиями недостатков. Подрядчик обязуется устранить недостатки за свой счет в разумный срок.

8.3. Гарантийный срок не распространяется на:

- фурнитуру (ручки, петли, направляющие, механизмы трансформации) — на нее распространяется гарантия производителя фурнитуры;
- недостатки, возникшие вследствие нарушения Заказчиком инструкций по эксплуатации;
- недостатки, возникшие в результате внесения изменений в Изделие третьими лицами без согласования с Подрядчиком;
- естественный износ материалов и фурнитуры;
- воздействие обстоятельств непреодолимой силы;
- механические повреждения, возникшие по вине Заказчика или третьих лиц.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров.

9.2. При невозможности достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Подрядчика.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента его отзыва Подрядчиком.

10.2. Подрядчик имеет право вносить изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на Сайте.

10.3. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора и принимает их в полном объеме.

Реквизиты Подрядчика:

ИП Сквиря Руслан Васильевич

ОГРНИП: 317519000011775

ИНН: 511005087470

Юридический адрес: 183038, Мурманская обл, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16

Контактный телефон: +7-964-684-57-31

E-mail: skvirya@mail.ru

Обновлено: 29.06.2026 г.