

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

ИП Сквиря Р.В. в лице Интернет-магазина «Территория Интерьерных Решений» (далее – «Подрядчик»), публикует настоящий Договор публичной оферты (далее – «Договор») о возмездном оказании строительных и отделочных услуг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор является официальным публичным предложением Подрядчика, адресованным любому физическому лицу (гражданину), обладающему необходимой правоспособностью и дееспособностью, заключить с Подрядчиком договор возмездного оказания Услуг на условиях, изложенных ниже.

1.2. В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) настоящий документ является публичной офертой. Акцептом (принятием) условий настоящего Договора считается подписание сторонами **Акта начала работ (Приложение № 2)**.

1.3. Информация об Услугах, размещенная на сайте <https://territory-interior.ru/>, носит ознакомительный характер и НЕ ЯВЛЯЕТСЯ публичной офертой. Достоверные сведения о стоимости, сроках, объеме, перечне и иных свойствах Услуг предоставляются Заказчику продавцами-консультантами при оформлении Заказа.

1.4. Настоящий Договор, а также информация об Услугах, размещенная на Сайте, являются официальными документами Подрядчика.

1.5. Оформляя Заказ на Сайте или у оператора, Заказчик подтверждает, что ознакомлен и согласен с условиями настоящего Договора, а также с Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://territory-interior.ru/auth/privacy-policy>.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. **«Подрядчик»** – ИП Сквиря Руслан Васильевич, ОГРНИП: 317519000011775, ИНН: 511005087470, юридический адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16, контактный телефон: +7-964-684-57-31, e-mail: skvirya@mail.ru.

2.2. **«Заказчик»** – физическое лицо, заключившее с Подрядчиком Договор на условиях, содержащихся в настоящем документе.

2.3. **«Оферта»** – настоящее публичное предложение Подрядчика заключить договор возмездного оказания Услуг.

2.4. **«Акцепт оферты»** – полное и безоговорочное принятие условий Договора, осуществляемое путем подписания **Акта начала работ (Приложение № 2)**.

2.5. **«Услуги»** – строительные, отделочные, монтажные и иные работы, выполняемые Подрядчиком в соответствии с Заказом Заказчика, в том числе:

- все виды отделочных строительных работ;
- иные услуги, согласованные сторонами при оформлении Заказа.

2.6. **«Заказ»** – перечень Услуг, выбранных Заказчиком для приобретения, с указанием их объема, характеристик и ориентировочной стоимости.

2.7. «Сайт» – интернет-сайт, расположенный по адресу: <https://territory-interior.ru/>.

2.8. «Оператор» – сотрудник Подрядчика, осуществляющий прием и обработку Заказов.

2.9. «Акт начала работ» – документ, подтверждающий готовность сторон к началу работ, подписываемый сторонами после выполнения Заказчиком всех подготовительных условий.

2.10. «Акт сдачи-приемки работ» – документ, подтверждающий факт оказания Услуг и их приемку Заказчиком, подписываемый сторонами по окончании работ.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Подрядчик обязуется оказать Заказчику Услуги в соответствии с согласованным Заказом, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги на условиях настоящего Договора.

3.2. Объем, перечень, сроки, стоимость и иные характеристики Услуг определяются на основании **Заказа и Сметы (Приложение № 1)**, согласованных сторонами. Смета определяет объем, содержание работ и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Результатом работ является Объект, соответствующий условиям Сметы и пригодный для эксплуатации в соответствии с его назначением.

3.3. Информация об Услугах, включая их описание, фотографии, ориентировочную стоимость, размещенная на Сайте, является справочной и может быть изменена Подрядчиком в одностороннем порядке без предварительного уведомления Заказчика. Актуальные характеристики Услуг уточняются у продавцов-консультантов или Оператора.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАКАЗА

4.1. Заказ Услуг осуществляется Заказчиком следующими способами:

- самостоятельно на Сайте путем заполнения формы заказа;
- по телефону через Оператора;
- через формы обратной связи на Сайте («Заказать обратный звонок», «Рассчитать стоимость», «Письмо директору» и иные);
- через формы расчёта стоимости на дополнительных доменах <https://mebel-na-zakaz-51.ru/> и <https://remont-kvartir-51.ru/>.

4.2. При оформлении Заказа Заказчик предоставляет следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- адрес Объекта, на котором будут оказываться Услуги.

4.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленных данных. Подрядчик не несет ответственности за ненадлежащее исполнение Заказа в случае предоставления недостоверной информации.

4.4. После оформления Заказа с Заказчиком связывается Оператор для подтверждения Заказа, уточнения объема, сроков и стоимости Услуг, а также согласования даты выезда специалиста для осмотра Объекта (при необходимости).

4.5. Заказ считается согласованным (подтвержденным) только после получения Заказчиком подтверждения от Оператора (по телефону, SMS, через сайт <https://territory-interior.ru/> или e-mail). До момента подтверждения Оператором Заказ считается предварительным и не влечет обязательств для сторон.

4.6. Подрядчик вправе отказать в исполнении Заказа в случае отсутствия технической возможности, изменения цен на материалы или в иных случаях, не зависящих от Подрядчика. В этом случае Оператор предлагает Заказчику альтернативные варианты или аннулирует Заказ.

5. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Стоимость Услуг указывается в рублях Российской Федерации. Окончательная стоимость Заказа согласовывается с Заказчиком при подтверждении Заказа Оператором и фиксируется в **Смете (Приложение № 1)**.

5.2. Подрядчик имеет право в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг без предварительного уведомления Заказчика. Стоимость Заказа, согласованная с Заказчиком при подтверждении Заказа, изменению не подлежит, за исключением случаев, когда в процессе оказания Услуг возникает необходимость выполнения дополнительных работ, не предусмотренных первоначальным Заказом (в этом случае стороны согласовывают дополнительное соглашение).

5.3. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком по следующей схеме:

- при подписании Акта начала работ Заказчик производит предоплату в размере не менее **70%** от общей стоимости Договора;
- оставшиеся **30%** от общей стоимости Договора Заказчик оплачивает в течение двух календарных дней после подписания **Акта сдачи-приемки работ (Приложение № 3)**.

5.4. Оплата производится одним из следующих способов:

- наличными денежными средствами;
- безналичным расчетом (банковской картой, через системы электронных платежей) на Сайте;
- иными способами, указанными на Сайте в разделе «Оплата».

5.5. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Подрядчика или получение наличных денежных средств сотрудником Подрядчика.

5.6. Подтверждением оплаты является выдача Заказчику кассового чека в соответствии с законодательством РФ о применении контрольно-кассовой техники.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Услуги оказываются Подрядчиком в сроки, согласованные с Заказчиком при подтверждении Заказа. Срок выполнения работ начинается исчисляться с даты подписания **Акта начала работ (Приложение № 2)**.

6.2. Подрядчик вправе привлекать третьих лиц для выполнения Услуг (субподрядчиков), оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия.

6.3. Заказчик обязан:

- предоставить Подрядчику доступ к Объекту для выполнения работ в согласованное время;
- обеспечить надлежащие условия для выполнения работ (наличие электроэнергии, воды, отопления в соответствии с сезоном);
- не создавать препятствий для выполнения работ;
- своевременно и в полном объеме предоставлять материалы, необходимые для производства работ, согласно Смете (Приложение № 1). Передача материалов оформляется **Актом приема-передачи материалов (Приложение № 6)**. Заказчик гарантирует, что предоставляемые материалы соответствуют требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам и имеют соответствующие сертификаты. Подрядчик не несет ответственности за качество и свойства предоставленных Заказчиком материалов, а также за последствия их использования.

6.4. **Акт начала работ** подписывается в тот момент, когда и Заказчик, и Подрядчик готовы начать работы (то есть Заказчик выполнил п. 6.3 Договора, произвел оплату согласно п. 5.3, а у Подрядчика готова к выполнению работ бригада, запланированная к работе на данном объекте).

6.5. Если Заказчик не выполнит условия, предусмотренные п. 5.3 и п. 6.3 в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты подписания настоящего Договора, Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, направив соответствующее уведомление Заказчику. В этом случае Договор считается расторгнутым, а Подрядчик вправе удержать из полученных от Заказчика денежных средств фактически понесенные расходы (подготовка сметы, выезд замерщика, комиссии банков и пр.). Если в течение 120 (ста двадцати) календарных дней с даты подписания Договора Акт начала работ не подписан по любым причинам, Договор считается автоматически расторгнутым.

6.6. В процессе оказания Услуг стороны вправе вносить изменения в Заказ путем подписания дополнительного соглашения, в котором фиксируются новые объемы, сроки и стоимость работ.

6.7. По окончании оказания Услуг стороны подписывают **Акт сдачи-приемки работ (Приложение № 3)**. В Акте фиксируются:

- перечень и объем выполненных работ;
- стоимость выполненных работ;
- дата завершения работ;
- замечания Заказчика (при наличии).

6.8. В случае обнаружения Заказчиком недостатков в выполненной работе, он обязан указать их в Акте или в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Акта направить Подрядчику письменное уведомление с перечнем недостатков. Подрядчик обязуется устранить недостатки в разумный срок за свой счет.

7. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

7.1. Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к аналогичным видам работ. В случае, если Сметой (Приложение № 1) установлены более жесткие требования к качеству, применяются они. При отсутствии в Смете иных критериев качество работ определяется в соответствии с ГОСТ Р 72509-2026 «Отделочные работы. Требования к результатам работ» для класса качества, выбранного Подрядчиком по согласованию с Заказчиком.

7.2. Недостатком работы по выравниванию стен являются:

1. отклонения по вертикали более чем на 7 мм на участке длиной 1 метр;
2. отклонения по горизонтали более чем на 7 мм на участке длиной 1 метр;
3. глубина неровностей при замере на просвет между однометровой рейкой и поверхностью стены более чем на 7 мм.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

8.1. После завершения работ Подрядчик уведомляет Заказчика о готовности к сдаче результата работ.

8.2. Заказчик обязан в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения уведомления осмотреть результат работ и подписать Акт сдачи-приемки работ или направить мотивированный отказ от подписания с перечнем недостатков.

8.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, стороны составляют двусторонний акт с перечнем недостатков и сроками их устранения.

8.4. В случае немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Подрядчик вправе подписать Акт в одностороннем порядке. В этом случае услуги считаются оказанными надлежащим образом.

8.5. В случае неявки Заказчика на приемку работ в течение 2-х календарных дней после уведомления об окончании работ, работы считаются принятыми Заказчиком без претензий и подлежат оплате согласно п. 5.3 настоящего Договора.

9. ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ УСЛУГ И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Заказчик вправе отказаться от Заказа в любое время до подписания Акта начала работ, уведомив об этом Подрядчика в письменной форме. В этом случае Подрядчик возвращает Заказчику все полученные денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов (подготовка сметы, выезд замерщика, комиссии банков и пр.).

9.2. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор после подписания Акта начала работ, оплатив Подрядчику стоимость фактически выполненного объема работ. Заказчик обязан также возместить Подрядчику убытки, причиненные расторжением настоящего Договора, в полном объеме в соответствии со статьей 717 ГК РФ.

9.3. Подрядчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 6.5, а также в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты или иных существенных условий Договора, с предварительным уведомлением Заказчика.

9.4. Возврат денежных средств производится в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком письменного требования Заказчика.

9.5. Возврат денежных средств осуществляется на банковскую карту или расчетный счет Заказчика, с которого производилась оплата, либо иным способом, согласованным сторонами.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

10.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик выплачивает пеню в размере 1% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки, но не более суммы, подлежащей уплате.

10.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ, Подрядчик выплачивает пеню в размере 1% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки, но не более стоимости невыполненных работ.

10.4. Подрядчик не несет ответственности за:

- задержку выполнения работ, вызванную действиями Заказчика (непредоставление доступа, несвоевременная оплата, непредоставление материалов и т.п.);
 - задержку выполнения работ, вызванную обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, запретительные меры государственных органов);
 - недостатки, возникшие после передачи результата работ Заказчику вследствие его неправильной эксплуатации или действий третьих лиц;
 - качество и свойства материалов, предоставленных Заказчиком.
-

11. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК

11.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных Услуг в течение 1 (одного) года с даты подписания Акта сдачи-приемки работ.

11.2. В случае обнаружения недостатков в течение гарантийного срока, Заказчик направляет Подрядчику письменное уведомление. Подрядчик обязуется устранить недостатки за свой счет в разумный срок.

11.3. Гарантийный срок не распространяется на недостатки, возникшие вследствие:

- нарушения Заказчиком инструкций по эксплуатации;
 - внесения изменений в результат работ третьими лицами без согласования с Подрядчиком;
 - естественного износа материалов;
 - воздействия обстоятельств непреодолимой силы;
 - применения некачественных материалов, предоставленных Заказчиком.
-

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

12.2. При невозможности достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Подрядчика в соответствии с законодательством РФ.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента размещения на Сайте и действует до момента его отзыва Подрядчиком.

13.2. Подрядчик имеет право вносить изменения в настоящий Договор в одностороннем порядке. Новая редакция Договора вступает в силу с момента ее размещения на Сайте. Подрядчик обязуется указывать дату последнего обновления в конце документа. Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать изменения на Сайте.

13.3. Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора и принимает их в полном объеме.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие Приложения:

- Приложение № 1 – Смета работ (составляется на каждый Заказ индивидуально);
 - Приложение № 2 – Акт начала работ (подписывается перед началом работ);
 - Приложение № 3 – Акт сдачи-приемки работ (подписывается по окончании работ);
 - Приложение № 4 – Производственный журнал (ведется в процессе работ);
 - Приложение № 5 – Контрольный лист выполнения работ (при необходимости);
 - Приложение № 6 – Акт приема-передачи материалов (подписывается при передаче материалов Заказчиком).
-

Реквизиты Подрядчика:

ИП Сквиря Руслан Васильевич

ОГРНИП: 317519000011775

ИНН: 511005087470

Юридический адрес: 183038, Мурманская обл, г. Мурманск, ул. Привокзальная, д. 16

Контактный телефон: +7-964-684-57-31

E-mail: skvirya@mail.ru

Обновлено: 30.06.2026 г.
